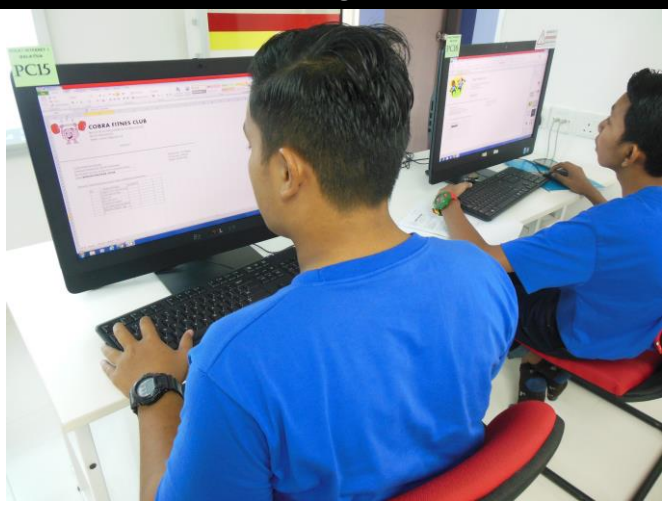
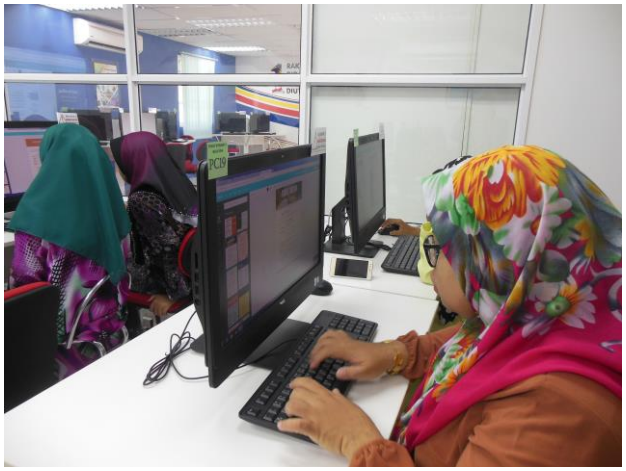
Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	Bengkel keusahawanan dan latihan ICT	
Date & Time **Tarikh & Masa**	*Tarikh :* 11 & 12 Jun 2017 Masa : 10.00 Pagi – 4.00 Petang	
Location **Lokasi**	*PI1M Felda Adela*	
Purpose **Tujuan**	*Memberi latihan asas membuka akaun Facebook dan Canva.*	
Details of recipients **Butiran Penerima**	*Pelajar Giat Mara Pengerang*	
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	*Tiada*	
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	• *Memberi tunjuk ajar membuka akaun email dan Facebook* • *Belajar cara membuat Facebook Page* • *Belajar membuat sticker produk menggunakan aplikasi Canva* • *Membuat latihan asas menaip dan mengira menggunakan Microsoft Word dan Excel.*	
Name of VIP **Nama VIP**	*Tiada*	
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**	*Tiada*	
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	• *Taklimat keusahawanan* • *Membuka akaun baru email dan mencipta facebook page* • *Membuat latihan menaip surat dan pengiraan* • *Membuat sticker produk*	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	*Tiada*	
Other participants	*Tiada*	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Peserta Lain		
Photo caption **Keterangan gambar**	 **Pelajar sedang mencipta akaun gmail** **Latihan membuat label sticker menggunakan CANVA**	*Make sure to match photos with caption* *Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 **Latihan Microsoft Word**  **Latihan membuat sticker produk menggunakan Canva**	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Tutorial latihan di Pinterest.com	
Photo caption names **Keterangan gambar berserta nama**	*Tiada*	
Translation **Terjemahan**	*Tiada*	
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	*Tiada*	*Enclose as attachment* *Sebagai lampiran*

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG