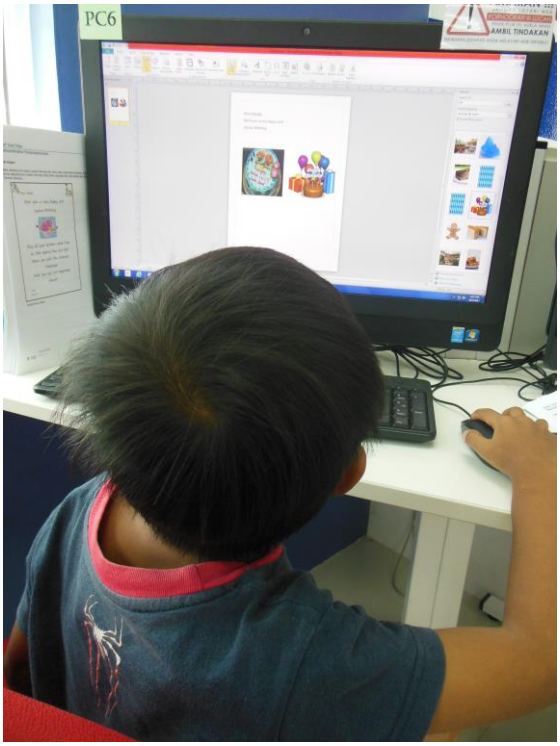
Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	Membuat Kad Ucapan Harijadi Menggunakan Microsoft Publisher	
Date & Time **Tarikh & Masa**	*Tarikh : 11 Mac 2017* *Masa : 10.00 Pagi – 12.00 Tengahari*	
Location **Lokasi**	*PI1M Felda Adela*	
Purpose **Tujuan**	*Memberi peluang kepada pelajar untuk menghasilkan kad ucapan yang menarik.*	
Details of recipients **Butiran Penerima**	*Pelajar sekolah rendah*	
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	*Tiada*	
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	• *Memberi tunjuk ajar dan fungsi Microsoft Publisher kepada pelajar.* • *Meningkatkan kemahiran pelajar untuk menghasilkan pelbagai jenis kad ucapan.* • *Meningkatkan kreativiti pelajar.*	
Name of VIP **Nama VIP**	*Tiada*	
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**	*Tiada*	
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	• *Belajar cara memilih template untuk membuat kad ucapan.* • *Belajar cara mengedit template dan memasukkan text.* • *Pelajar diberi tugasan untuk menghasilkan kad ucapan harijadi yang menarik mengikut kreativiti masing-masing.* • *Melatih pelajar menyimpan hasil kerja dalam format "JPEG"*	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	*Tiada*	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants **Peserta Lain**	*Tiada*	
Photo caption **Keterangan gambar**	 ***Pelajar sedang belajar memasukkan gambar kedalam template*** ***Pelajar sedang memasukkan text untuk kad ucapan***	*Make sure to match photos with caption* *Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  Pelajar sedang menyiapkan kad ucapan harijadi ***Pelajar sedang simpan hasil kerja menjadi format 'JPEG"***	
Photo caption names **Keterangan gambar berserta nama**	***Tiada***	
Translation **Terjemahan**	***Tiada***	
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	***Tiada***	*Enclose as attachment* *Sebagai lampiran*

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG