

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program Dashboard Komuniti bersama Giat Mara Pengerang	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 22 Mei 2017 Masa : 10.00 Pagi – 4.00 Petang	
Location Lokasi	PI1M Felda Adela	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan, penerangan berkenaan Dashboard PI1M	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar Giat Mara Pengerang	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tiada	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• Kegunaan Dashboard pada komuniti • Memberi manfaat bagi usahawan memasarkan produk menggunakan dashboard • Banyak maklumat boleh diperolehi dari dashboard • Penyampaian maklumat yang mudah	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	• Taklimat PI1M • Taklimat Keusahawanan • Photoshoot product • Penerangan Dashboard PI1M • Pemeriksaan kesihatan • Dashboard Xplorace	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	Peserta mendengar taklimat keusahawanan & Dashboard Antara peserta yang menyertai program Peserta program membuat pemeriksaan kesihatan menggunakan ihealth	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Peserta program membuat praktikal photoshoot produk	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**