Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th><th>NOTES
NOTA</th></tr>
<tr><td>Name of event
Nama acara / program</td><td>Program Pantas menaip & Bijak Matematik</td><td></td></tr>
<tr><td>Date & Time
Tarikh & Masa</td><td>Tarikh : 4, 11 & 18 Januari 2017
Masa : 9.00 Pagi – 12.00 Tengahari</td><td></td></tr>
<tr><td>Location
Lokasi</td><td>Pi1m Felda Adela, Kota Tinggi Johor</td><td></td></tr>
<tr><td>Purpose
Tujuan</td><td>Melatih pelajar untuk menaip dengan pantas & belajar matematik secara online</td><td></td></tr>
<tr><td>Details of recipients
Butiran Penerima</td><td>
<table>
<tr><th>No</th><th>Nama</th><th>No Kad Pengenalan</th></tr>
<tr><td>1</td><td>NUR FARHANA BT AMIR</td><td>000822-01-1746</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ROZZALINA BT RAMLE</td><td>000716-01-0598</td></tr>
<tr><td>3</td><td>NUR AN NUURU HAYATIE</td><td>000901-01-0610</td></tr>
<tr><td>4</td><td>NUR SAKINAH BT HAMSAN</td><td>000926-01-1484</td></tr>
<tr><td>5</td><td>NURUL AFIQAH BT NORDANI</td><td>001023-01-0768</td></tr>
<tr><td>6</td><td>NABILAH SYAFIQA BINTI ABDUL HALIM</td><td>001201-01-1000</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MUHD DANIAL HAIKAL</td><td>020707-01-0631</td></tr>
<tr><td>8</td><td>MOHD NORAZLAN SHAH BIN MAN</td><td>811109-01-6161</td></tr>
<tr><td>9</td><td>MOHD SYAHMI AHNAF</td><td>020902-01-1517</td></tr>
<tr><td>10</td><td>M. ALIF HAKIMI B. SURADI</td><td>020819-01-1751</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Details of contribution
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</td><td>Tiada</td><td></td></tr>
<tr><td>Benefits of the contribution
Kebaikan / kelebihan aktiviti</td><td>• Dapat menarik minat pelajar untuk belajar menggunakan komputer.
• Mempelbagaikan teknik belajar yang menarik
• Melatih menaip dengan pantas</td><td></td></tr>
<tr><td>Name of VIP
Nama VIP</td><td>Tiada</td><td></td></tr>
<tr><td>Name of guest VIP</td><td>Tiada</td><td></td></tr>
</table>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP		
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	• *Melatih pelajar menaip dengan pantas* • *Menjadikan pelajar lebih berminat dengan matematik* • *IT lebih banyak kebaikan dari keburukan*	
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	*Tiada*	
Other participants **Peserta Lain**	*Tiada*	
Photo caption **Keterangan gambar**	 ***Pelajar sedang menyertai pertandingan menaip pantas*** ***Pelajar sedang menyertai matematik online game***	*Make sure to match photos with caption* *Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*
Photo caption names **Keterangan gambar berserta nama**	*Tiada*	
Translation **Terjemahan**	*Tiada*	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	*Tiada*	*Enclose as attachment* *Sebagai lampiran*

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG